

**Leergeld Utrecht heeft plek voor vrijwilligers: kom jij ons team versterken als vrijwilliger telefonisch spreekuur?
(minimaal 3 uur per week)**

In de gemeente Utrecht wonen meer dan 12.000 kinderen in gezinnen die nauwelijks kunnen rondkomen. Voor de aanschaf van een fiets, of een computer om huiswerk te maken, schiet het gezinsinkomen veelal tekort. Ook de kosten voor een schoolreisje kunnen de ouders vaak nauwelijks opbrengen. Stichting Leergeld Utrecht vindt dat onacceptabel en wil dat álle kinderen volwaardig kunnen meedoen aan onderwijs, cultuur en sport. Om dat te bereiken, werken we nauw samen met sociale partners zoals de Armoedecoalitie, Jeugdfonds Sport en Cultuur en de gemeente Utrecht. De laatste jaren groeien wij hard maar ondanks dat bereiken we nog lang niet alle kinderen die onder de armoedegrens opgroeien. Het dagelijks werk van Leergeld Utrecht wordt uitgevoerd door twee coördinatoren en een administratief medewerker (samen 1,8 fte) en een team van ongeveer 10 vrijwilligers. Een meewerkend bestuur van zeven leden stuurt de organisatie op hoofdlijnen aan. Wij hebben ruimte voor nieuwe vrijwilligers. Als vrijwilliger zorg jij dat een kind net als zijn klasgenoten een laptop heeft om thuis schoolopdrachten op te doen, met de fiets naar sport of school kan en zelf schoolspullen kan kopen voor een nieuw schooljaar!

Omschrijving van de werkzaamheden

We groeien momenteel als Stichting Leergeld hard, steeds meer gezinnen melden zich bij ons voor ondersteuning. Dat doen ze vooral via e-mail en telefoon. Niet alleen ouders/verzorgers benaderen ons, maar ook professionals zoals buurtteammedewerkers en leerkrachten doen dat. In deze vrijwilligersfunctie bemens je minimaal één keer per week het telefonisch spreekuur en zorg je ook voor de goede opvolging daarvan.

Het telefonisch spreekuur is driemaal per week, namelijk op:

- Maandag van 9.30 uur tot 12.00 uur
- Dinsdag van 13.30 uur tot 15.00 uur
- Donderdag van 9.30 uur tot 12.00 uur

Als Stichting Leergeld staan we ouders/verzorgers en professionals te woord die ons met allerlei vragen bellen. Meestal worden de vragen direct behandeld. Anders moet gezorgd worden voor snelle opvolging van de vraag, bijvoorbeeld na overleg met een collega als er onduidelijkheden zijn.

Het kan ook nodig zijn ons administratieve systeem (LISY) te raadplegen tijdens het gesprek en nieuwe gegevens naderhand in te voeren in dit systeem. Het is belangrijk dat we ervoor zorgen dat de bellers een antwoord krijgen dat hen helderheid geeft. Soms is het probleem direct op te lossen. En zo niet moeten we concreet aangeven wanneer we kunnen terugkoppelen (bellen of via mail).

Profiel

- Klantvriendelijk
- Rustig en geduldig
- Een goede telefoonstem
- Empathisch vermogen, goed kunnen luisteren en terugkoppelen
- Kennis van werkwijze en mogelijkheden om hulp te bieden vanuit Leergeld



- Kennis van de sociale kaart van Utrecht is een pré om eventueel doorverwijzen inden nodig.

Deze functie is te combineren met de functie van administratief vrijwilliger of kennismaking met nieuwe gezinnen (intakes). Veel van de vrijwilligers van Stichting Leergeld combineren verschillende functies.

Wat bieden wij ?

Wij bieden je een belangrijke rol in een dynamische organisatie die in toenemende mate bijdraagt aan de toekomstkansen van kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Je krijgt volop ruimte om je eigen ideeën en creativiteit in te zetten om de impact van Leergeld Utrecht verder te vergroten.

Er is ruimte om in je eigen tempo te starten en daarbij bieden we begeleiding. Op verschillende momenten in het jaar kan je deelnemen aan scholing en organiseren we vrijwilligersbijeenkomsten. Ook bieden we een vrijwilligersvergoeding die afhankelijk is van het aantal gewerkte uren.

Enthousiast? Solliciteer door jouw motivatie met CV zo snel mogelijk per e-mail te sturen naar Hester Assen via coordinator@leergeldutrecht.nl of te bellen naar 030-2667521.

Wil je eerst meer weten? Stuur ons dan een e-mail met contactgegevens of een whatsappbericht naar 030-7370332 , dan nemen wij snel contact op.