

Vacature Bestuurslid communicatie Leergeld Utrecht

In de gemeente Utrecht wonen meer dan 10.000 kinderen in gezinnen die nauwelijks kunnen rondkomen. Voor de aanschaf van schoolspullen, een fiets, sportkleding of een computer om huiswerk te maken schiet het gezinsinkomen veelal tekort en staan deze kinderen vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld Utrecht vindt dat onacceptabel en wil dat alle kinderen volwaardig kunnen meedoen aan onderwijs, cultuur en sport. Om dat te bereiken werken we nauw samen met allerlei partners en met de gemeente Utrecht.



Stichting Leergeld maakt momenteel een turbulente groei door; van ondersteuning van enkele honderden kinderen per jaar (nog maar enkele jaren geleden) naar waarschijnlijk bijna vijfduizend kinderen dit jaar. Desondanks hebben we de ambitie om in deze periode met hoge inflatie en energiekosten (die onze doelgroep helaas alleen maar groter maken) **alle** kinderen in Utrecht binnen afzienbare tijd te kunnen ondersteunen. Communicatie naar onze doelgroep en onze stakeholders is daarom de komende tijd topprioriteit van onze stichting.

Het dagelijks werk van Leergeld Utrecht wordt uitgevoerd door drie coördinatoren (samen 1,6 fte) en een team van 15 vrijwilligers en stagiaires. Een bestuur van zeven leden stuurt de organisatie op hoofdlijnen aan.

Vanwege het vertrek van één van de huidige bestuursleden zoekt het bestuur van Leergeld Utrecht per 1 januari 2023 een

ENTHOUSIASTE EN BEVLOGEN BESTUURSLID VOOR DE PORTEFEUILLE COMMUNICATIE (ONBEZOLDIGD)

Onze ideale kandidaat

- beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden;
- heeft ervaring met communicatie bij non-profitorganisaties op strategisch en praktisch niveau;
- heeft bij voorkeur ervaring met interculturele communicatie;
- kan zich goed bewegen in een politieke en bestuurlijke werkomgeving;
- weet vrijwilligers te inspireren;
- heeft affiniteit met de aanpak van armoede;
- is zakelijk en betrokken;
- is een natuurlijke netwerker en een teamplayer.

Wat ga je doen?

Je focus ligt op het verder ontwikkelen en uitvoeren van het communicatiebeleid van de stichting Leergeld Utrecht. Dit omvat communicatie naar verschillende stakeholdergroepen: onze doelgroep (m.n. de ouders), onze samenwerkingspartners en onze vrijwilligers en, ter ondersteuning van ons fondsenwervingsteam mogelijke sponsors (goede doelenfondsen, bedrijven, individuele donateurs). Je vult de communicatieparagraaf van ons meerjarenbeleidsplan verder in, levert de communicatiebijdrage voor de jaarlijkse werkplannen, en, speelt, in overleg met de andere bestuursleden en de coördinatoren, een actieve rol in de implementatie van de plannen. Organiseren van relevante bijeenkomsten en van communicatiemateriaal (overigens net vernieuwd) kan onderdeel uitmaken van je taak.

Tijdsbesteding

Het bestuur komt maandelijks in de avonden bijeen voor een bestuursvergadering. Afhankelijk van ontwikkelingen en actualiteiten neemt het bestuurslid met de portefeuille communicatie ook deel aan andere voor zijn of haar relevante activiteiten en besprekingen.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden je een belangrijke rol in een dynamische organisatie die in toenemende mate bijdraagt aan de toekomstkansen van kinderen uit arme gezinnen. Je krijgt volop ruimte om je eigen ideeën en creativiteit in te zetten om de impact van Leergeld Utrecht verder te vergroten.

Enthousiast?

Solliciteer door jouw motivatie met cv **voor 5 november** per e-mail te sturen naar coordinator@leergeldutrecht.nl. Wil je eerst meer weten? Neem dan contact op met de voorzitter van het bestuur via 06-48466924 of met 1 van de coördinatoren via bovenstaand e-mailadres.