

JAARREKENING 2022



# Leergeld

## Utrecht

Utrecht, 23 mei 2023

Voorzitter,

S. Bas

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'SB'.

Penningmeester,

C. Enzing

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials 'CE'.



## **Inleiding**

Leergeld Utrecht wil graag dat alle kinderen kunnen meedoen aan school-, sport- en cultuuractiviteiten. Geldgebrek van ouders/opvoeders mag hier geen probleem zijn. “Laat alle kinderen meedoen, want nu meedoen is straks meetellen”.

Door het beschikbaar stellen van bijvoorbeeld de schoolspullenpas en laptops, zijn kinderen goed toegerust voor school. We hebben tal van voorzieningen waar kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 18 jaar gebruik van kunnen maken. Dit draagt ook bij aan de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden, waardoor ze beter zijn voorbereid om later als volwassenen mee te doen in de samenleving. Door deze kinderen niet uit te sluiten, wordt voorkomen dat de maatschappij er later ‘leergeld’ voor moet betalen.

## **Terugblik**

Voor Leergeld Utrecht was 2022 een uitzonderlijk jaar, omdat – daarbij financieel geholpen door de gemeente Utrecht – we bijna aan 8.000 kinderen een kledingpas konden geven waarmee ze ieder voor €150 winterkleding en schoenen konden kopen. Dat we veel meer kinderen hebben kunnen helpen, is ook duidelijk te zien in de jaarrekening, onze resultaten zijn veel hoger dan de begroting waarin we waren uitgegaan van 2500 kinderen.

We hebben de enorme groei in de afhandeling van aanvragen vooral kunnen realiseren door de inzet van onze vrijwilligers. Deze vrijwilligers gaan op huisbezoek, verwerken aanvragen en ondersteunen bij de administratie of bestuur. Het dagelijks werk wordt uitgevoerd door twee parttime coördinatoren en een parttime administratieve medewerker die een salaris hebben op basis van de Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO) Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening. Zij sturen de vrijwilligers aan, beoordelen de aanvragen en verrichten veel werk op het gebied van lobby, netwerken, communicatie en fondsenwerving. In 2022 zijn er op basis van een fulltime dienstverband 3,0 fte geweest.

## **Vooruitblik**

We verwachten dat we in 2023 veel meer kinderen zullen helpen dan we hebben begroot (3500), immers door de Kledingpas zijn veel kinderen nu op de hoogte van ons bestaan. Het aantal aanvragen is al bijna drie keer zo hoog als een jaar geleden op hetzelfde tijdstip (april).

## **Het bestuur van Leergeld Utrecht bestond in 2022 uit:**

Selma Bas – voorzitter  
Christien Enzing – penningmeester  
Caroline Hoogslag – secretaris  
André Dijkhuijs  
Eva Weijer  
Marc Engberts      Tot april 2022  
Geert van der Veen  
Ton van Vugt      Tot september 2022

## Balans in €

<b>Activa</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
<b>Vorraden</b>		
Laptops	6.720	
Kledingpassen	817.050	
Software Scula	551	
Overige waardebonnen	-	600
<b>Totaal Voorraad</b>	<b>824.321</b>	<b>600</b>
<b>Vooruitbetaalde bedragen</b>	<b>1.643</b>	3.361
<b>Nog te ontvangen bedragen</b>	<b>30.626</b>	37.598
<b>Liquide middelen</b>	<b>582.338</b>	301.617
<b>Totaal Activa</b>	<b>1.438.928</b>	<b>343.176</b>

<b>Passiva</b>	<b>31-12-2022</b>	<b>31-12-2021</b>
<b>Reserves en Fondsen</b>		
Continuïteitsreserves	195.757	125.000
Bestemmingsfondsen Meedoen	63.500	139.022
	<b>259.258</b>	<b>264.022</b>
<b>Vooruit ontvangen giften</b>	<b>6.000</b>	<b>8.000</b>
<b>Verschuldigde LH/sociale lasten</b>	<b>9.610</b>	<b>4.245</b>
<b>Crediteuren</b>	<b>2.522</b>	<b>8.118</b>
<b>Overige schulden</b>		
Reservering vakantiegeld	5.728	2.979
Nog te betalen bedragen	19.784	1.005
Vooruit ontvangen bedragen	1.136.026	54.807
	<b>1.161.539</b>	<b>58.791</b>
<b>Totaal Passiva</b>	<b>1.438.928</b>	<b>343.176</b>

## Exploitatierekening in €

	<u>Realisatie 2022</u>		<u>Begroting 2022</u>		<u>Realisatie 2021</u>	
<b>Baten</b>						
Kledingpas	1.572.503					
Waarvan vooruitontvangen	-1.107.981					
		464.521				
Werving		172.575		359.000		134.791
Overheid		-		115.000		182.771
Werving tbv organisatie		138.759		33.600		7.979
<b>Totaal baten</b>		<b>775.856</b>		<b>507.600</b>		<b>325.541</b>
<b>Personeelkosten</b>						
Salaris personeel		109.461		115.000		64.474
- waarvan voor kledingpas		-11.668				
Soc lasten personeel		18.787		5.000		9.401
Pensioen personeel		5.539				3.478
Onkostenvergoedingen personeel		2.832				2.671
Overige personeelskosten		3.695				13.404
<b>Totaal lasten</b>		<b>128.646</b>		<b>120.000</b>		<b>93.428</b>
<b>Overige lasten</b>						
Huur en afschrijving inventaris		10.405		11.000		6.682
Bestuurskosten		5.075		500		2.932
Kantoorkosten		17.310		3.750		4.607
Kosten vrijwilligers		4.937		4.000		3.003
Overige organisatiekosten		10.264		6.500		2.107
Kosten fondsenwerving & PR		12.236		2.500		
Bankkosten		961				
- waarvan voor kledingpas		-25.353		350		925
<b>Totaal overige lasten</b>		<b>35.835</b>		<b>28.600</b>		<b>20.256</b>
<b>Lasten meedoen</b>						
Onderwijs		107.804		243.750		47.401
Sport		3.293		18.750		9.492
Cultuur		4.694		6.000		1.654
Welzijn -kledingpas		464.521				
Welzijn overig		41.286		90.500		82.053
<b>Totaal lasten meedoen</b>		<b>621.598</b>		<b>359.000</b>		<b>140.600</b>
<b>Totaal alle lasten</b>		<b>786.079</b>		<b>507.600</b>		<b>254.284</b>
<b>Exploitatieresultaat</b>		<b>-10.223</b>		<b>-</b>		<b>71.257</b>

## Verschillen ten opzichte van de begroting:

**Baten**

In het laatste kwartaal van 2022 hebben we de Sint Maartenkledingpasactie gehad. Deze actie had een grote impact op de hele organisatie. Voor de actie ontvingen we €1,44 miljoen subsidie van de gemeente Utrecht, voor de passen zelf en een klein deel voor de organisatie om de kledingpasactie administratief te verwerken. De actie wordt in 2023 financieel en administratief afgerond. In 2022 hebben we ook een project gedaan om meer werkende ouders met geldzorgen te bereiken. Hiervoor ontvingen we €20.000 subsidie van Leergeld Nederland (dit is opgenomen in de "werving tbv organisatiekosten")

**Lasten organisatie**

In 2022 hebben we behoorlijk meerkosten voor de organisatie gemaakt. Zo hebben we voor het eerst een crowdfundingactie gedaan, samen met een daarin gespecialiseerd bedrijf. Deze was succesvol, maar was niet opgenomen in de begroting. De kantoorkosten zijn ook veel hoger dan begroot, hieronder vallen kostenposten als de accountantsverklaring en automatiseringskosten. Zonder de Sint Maartenkledingpasactie was een accountantsverklaring niet nodig geweest. Door de enorme groei van de organisatie was er ook meer behoefte aan meer en goed werkende laptops, daarvoor hebben we ook geld beschikbaar voor gemaakt.

**Lasten Meedoen**

Onder de voorziening Welzijn zijn veel kosten gemaakt ten behoeve van de kledingpas; er zijn uiteindelijk zo'n 7.700 kledingpassen uitgegeven. Aan Onderwijs en Sport is minder geld uitgegeven dan verwacht. Voor Onderwijs geldt dat het onder andere door de verscherping van de wet rondom de ouderbijdrage het voor Leergeld Utrecht nauwelijks nodig was om hier kosten te maken. Daarnaast kregen we een grote donatie laptops, waardoor hiervoor minder kosten werden gemaakt. Voor onze voorziening Sport hadden we verwacht dat er een groter beroep op ons zou worden gedaan. Maar omdat het Jeugdfonds Sport Utrecht uiteindelijk toch geld beschikbaar stelde, hebben we wel in de aanvragen bemiddeld, maar ging dat niet ten koste van ons budget.

## **Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling**

### **Algemeen**

De activiteiten van Stichting leergeld Utrecht bestaan voornamelijk uit het verlenen van hulp, zowel financieel als materieel aan kinderen in Utrecht die bij hun ontplooiing tekort komen doordat het gezin waartoe zij behoren een onvoldoende financiële bestedingsruimte heeft en waarvoor de mogelijkheden van een voorliggende (wettelijke) voorziening uitgeput zijn en /of nog niet ter beschikking staan.

De stichting (geregistreerd onder KvK-nummer 30169073) is feitelijk gevestigd in Utrecht

### **Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld volgens de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, rekening houdend met RJ 640.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Winsten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Verliezen worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

## **Grondslagen voor de waardering van activa en passiva**

### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten verminderd met afschrijvingen bepaald op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde. De afschrijvingen bedragen een vast percentage van de aanschaffingswaarde of vervaardigingslasten.

### **Vorraden**

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

### **Vorderingen en overlopende activa**

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. De reële waarde is gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde, deze is gelijk aan de nominale waarde.

**Grondslagen voor resultaatbepaling**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen.

Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

**Personeelsbeloningen**

Personeelsbeloningen (lonen, sociale lasten enz.) vormen geen aparte regel in het exploitatieresultaat. Deze kosten zijn opgenomen in andere onderdelen van de winst-en-verliesrekening, te weten kostprijs omzet. Voor een nadere specificatie wordt verwezen naar de betreffende toelichting.

**Kosten**

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

## Overzicht activa per 31-12-2022 in €

### Voorraden

Kledingpassen	817.050,00	
Laptops	6.720,00	
Software Squala	551,00	
<b>Totaal Voorraden</b>		<b><u>824.321,00</u></b>

### Vooruitbetaalde bedragen

**1.642,71**

### Nog te ontvangen bedragen

BONI - I-pads 2021 + organisatiekosten	€ 3.582,56	
NUOVO - 2021	€ 7.725,00	
NUOVO - 2022	€ 6.625,00	
Willibrordscholen	€ 4.909,35	
Belastingdienst - tegemoetkoming LKV	€ 5.396,00	
KF Hein - rekenmachines	€ 2.388,01	
<b>Totaal nog te ontvangen</b>		<b><u>30.625,92</u></b>

### Liquide middelen

NL37 RABO 0171 7347 85	573.665,20	
NL07 RABO 1515 2627 31	8.673,27	
<b>Totaal Liquide middelen</b>		<b><u>582.338,47</u></b>

### **Saldo activa:**

**1.438.928,10**

## Overzicht passiva 31-12-2022 in €

### Vermogen

Er wordt door de stichting een continuïteitsreserve aangehouden van € 125.000.

Het resultaat van het boekjaar wordt jaarlijks toegevoegd/onttrokken aan de rekening resultaatbestemming.

Het verloop is daarmee als volgt:

#### **Continuïteitsreserve**

Stand per 1 januari	€	125.000	
Nagekomen 2021	€	5.459	
Resultaat 2022	€	-10.223	Het bestuur heeft hiervoor onderstaande verdeling opgesteld.
Mutatie bestemmingsfonds	€	75.521	
Stand per 31 december	<b>€</b>	<b>195.757</b>	

Waarvan voor boekjaar 2022

Waarvan voor boekjaar 2023

<b>Bestemmingsfondsen Meedoen:</b>	Sport	Onderwijs	Welzijn	Totaal
Stand per 1 januari	€ 30.000	€ 42.250	€ 66.771	€ 139.021
Mutatie 2022			€ 5.729	€ 5.729
Besteed in 2022	€ -3.250	€ -28.000	€ -50.000	€ -81.250
Stand per 31 december	<b>€ 26.750</b>	<b>€ 14.250</b>	<b>€ 22.500</b>	<b>€ 63.500</b>

#### Reservering vakantiegeld

Stand per 1-1	2.979,00
onttrekking 2022	-2.979,00
Dotatie 2022	5.728,30
<b>Totaal reservering vakgeld</b>	<b><u>5.728,30</u></b>



**Vooruit ontvangen gift****6.000,00** Jaarlijks valt hiervan € 2.000 vrij tgv de exploitatie.**Verschuldigde LH/sociale lasten****9.610,00** Dit betreft de loonheffing van dec. 2022. Deze wordt in januari 2023 voldaan.**Crediteuren**

Gezin ABC1	156,30
NS Reizigers	228,28
Onderhoud website	931,70
Verhuurder kantoorruimte	893,39
Webcommunicatie	312,03

**Totaal Crediteuren** **2.521,70** Betreft de reguliere betalingen aan crediteuren.**Nog te betalen bedragen**

Uit te betalen toezeggingen	3.293,80
Reservering accountantskosten	5.900,00
Kosten Blackhawk - kledingpassen	9.500,00
Kosten afsluiting kledingpasactie	1.090,00
<b><u>Totaal</u></b>	<b><u>19.783,80</u></b>

**Vooruit ontvangen bedragen**

Van de onderstaande fondsen werd geld ontvangen voor diverse activiteiten. Het verloop per fonds is opgenomen.

De onttrekkingen uit de fondsen worden met 20% verhoogd ten bate van de organisatiekosten (Solidariteitsfondsen met 15%).

Naam	Algemeen Meedoen	Jeugd Sportfondsen	Organisatie Kosten	Sint Maarten kleding pas	Solidariteits Fonds VO scholen	Totaal
Stand per 1-1-2022	30.163,81	8.150,60	7.373,37		6.869,23	<b>52.557,01</b>
Toevoeging	33.556,40	13.542,35	2.518,07	1.107.981,01		<b>1.157.597,83</b>
Onttrekking	-43.477,59	-16.408,18	-7.373,37		-6.869,23	<b>-74.128,37</b>
<b>Stand per 31-12-2022</b>	<b>20.242,62</b>	<b>5.284,77</b>	<b>2.518,07</b>	<b>1.107.981,01</b>	<b>-</b>	<b>1.136.026,47</b>

**Saldo passiva****1.438.928,10**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

Aan: het bestuur van de Stichting Leergeld Utrecht

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van de Stichting Leergeld Utrecht te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Stichting Leergeld Utrecht per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland aanvaardbare grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de winst- en verliesrekening over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Stichting Leergeld Utrecht zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting en haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die

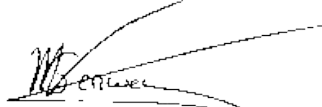
verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zeist, 25-05-2023

GMV Financiële Diensten



G.M. Verweij AA