

## Vacature medewerker vrijwilligerscoördinatie & administratie (20-24 uur)

Stichting Leergeld Utrecht heeft als doel om alle kinderen in Utrecht mee te laten doen, ook als zij opgroeien in een gezin met een laag inkomen.

Wil jij eraan bijdragen dat deze kinderen mee kunnen doen met alles wat voor hun leeftijdsgenoten normaal is? Zoals dans of voetbal, met de fiets naar school of huiswerk maken op een laptop? Vind je het leuk om met vrijwilligers te werken? Heb je ervaring met het verrichten van administratieve werkzaamheden of pik je dit snel op? Spreekt het je aan te werken in een snelgroeiende organisatie? Dan zoekt Stichting Leergeld Utrecht jou om haar team te versterken.

In de gemeente Utrecht wonen meer dan 13.000 kinderen in gezinnen die nauwelijks kunnen rondkomen. Voor de aanschaf van schoolspullen, een fiets, sportkleding of een computer om huiswerk te maken, schiet het gezinsinkomen tekort en daardoor staan deze kinderen vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld Utrecht vindt dat onacceptabel en wil dat **alle** kinderen volwaardig kunnen meedoen aan onderwijs, cultuur en sport. Om dat te bereiken werken we nauw samen met allerlei partners en met de gemeente Utrecht.

Stichting Leergeld Utrecht heeft een snelle groei doorgemaakt; we steunen nu bijna 10.000 kinderen. En we willen, zeker in deze tijd van hoge inflatie en energiekosten, alle kinderen in Utrecht ondersteunen. We doen dat met 4 betaalde medewerkers en ruim 20 vrijwilligers en een betrokken bestuur. De uitdaging is om, ondanks de snelle groei van de organisatie, de aanvragen van gezinnen die bij ons aankloppen zo snel mogelijk te behandelen en af te ronden. Zo kunnen we zoveel mogelijk kinderen helpen om mee te doen. Vanwege het vertrek van een van onze collega's per 1 januari 2024 zoekt Leergeld Utrecht op korte termijn een:

### **MEDEWERKER VRIJWILLIGERSCOÖRDINATIE & ADMINISTRATIE**

voor 20-24 uur per week (werkdagen en -tijden in overleg te bepalen)

#### ***Onze ideale kandidaat:***

- Heeft affiniteit met de aanpak van armoede;
- Heeft affiniteit en (enige) ervaring met het werken met vrijwilligers;
- Beschikt over uitstekende communicatieve vaardigheden;
- Vindt het leuk om zaken te organiseren en coördineren;
- Kan goed plannen en overzicht houden in een dynamische werkomgeving;
- Is een teamplayer, flexibel en in staat om zelfstandig te werken.

#### ***Wat ga je doen?***

Stichting Leergeld Utrecht werkt voor een groot deel met vrijwilligers. Het team is zeer divers; sommige vrijwilligers zijn er een paar uur per week, sommigen werken vanuit huis en anderen zijn 3 dagen per week op kantoor. Ook werken we met vrijwilligers met een afstand tot de arbeidsmarkt of die in een re-integratietraject zitten. Jouw focus ligt op het coördineren van deze vrijwilligers (op dit moment ruim 20, maar dit aantal is groeiende). Van het werven, tot het inwerken en begeleiden. Dit doe je in samen met de coördinator (zij draagt eindverantwoordelijkheid). Daarbij hoort ook het trainen van vrijwilligers en het



bijhouden van alle informatie die zij nodig hebben om aanvragen te kunnen afhandelen. Verder houd je overzicht over de aanwezigheid en hoe het met de vrijwilligers gaat. Daarnaast organiseer en faciliteer je vrijwilligers overleggen, -events en bedankjes. Ook het behandelen en beoordelen van aanvragen voor middelen door gezinnen behoren tot je takenpakket. Het is voor deze functie namelijk noodzakelijk om goed inzicht te hebben in het gehele werkproces. Er is binnen de functie de mogelijkheid om bij te dragen aan andere projecten en extra acties, wanneer dit past binnen het aantal uren.

### ***Wat bieden wij jou?***

Wij bieden je een belangrijke rol in een dynamische organisatie die in toenemende mate bijdraagt aan de toekomstkansen van kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. Wij bieden je een arbeidsovereenkomst (in eerste instantie tijdelijk voor 1 jaar) op grond van de CAO Sociaal Werk (schaal 6 en trede afhankelijk van ervaring).

Je bent onderdeel van een bevlogen team van ongeveer vier betaalde krachten en ruim 20 vrijwilligers.

### ***Enthousiast geworden?***

Solliciteer door jouw motivatiebrief met CV voor 19 november 2023 per e-mail te sturen naar [cynthia.hansma@leergeldutrecht.nl](mailto:cynthia.hansma@leergeldutrecht.nl). De gesprekken zullen waarschijnlijk plaatsvinden tussen 20 en 30 november. Wil je eerst meer weten? Dan vertellen we graag meer over de vacature. Neem contact op met Cynthia Hansma (manager) via 06 39708653.